



ANUNT

Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni, cu sediul în com. Dumbraveni, jud. Vrancea, în baza prevederilor OMS.nr.905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioada determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, angajează pe perioada determinată, **fără concurs**, un post cu normă întreagă de medic primar în specialitatea medicina internă pentru postul vacant de medic primar medicina internă din cadrul Secției Exterioare Dumitrești – compartiment cronici (afecțiuni psihosomatice) Dumitrești.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

- au cetățenia română și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- au capacitate deplină de exercițiu ;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitate sanitară abilitată ;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

În vederea ocupării, fără concurs, a postului de medic primar medicina internă, vacant, candidații depun un dosar care va cuprinde :

- Cererea, în care se menționează postul pentru care se dorește să concureze (Anexa 2) la metodologie;
- Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5) la metodologie;
- Copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului ;
- Copie carnet de munca, dupa caz adeverinte care atesta vechimea in munca , in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- Cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale (anexa 3);
- Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere psihic si neuropsihic ;
- Curriculum vitae, model comun European ;
- Declaratie pe propria raspundere ca este /nu este incadrata la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu (anexa nr.4).

Condiții specifice:

- Copie dupa diploma de medic si adeverinta/certificat care atesta gradul profesional (certificat medic primar medicina interna) ;
- Copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs ;

Actele depuse in copie vor fi insotite si de originale in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul, la angajare .

Candidatii vor trimite dosarele de participare la selectie in perioada 22.12.2020 – 23.12.2020 pana la ora 16.00 , pe adresa de e-mail a spitalului **runos@spitaldumbraveni.ro** sau la sediul unitatii .

Rezultatul selectiei dosarelor se va afisa in data de 24.12.2020, ora 10.00, cu specificatia datei de organizare a probei de interviu , in cazul in care sunt admisi mai multi candidati la selectia dosarelor .

In situatia interviului, departajarea candidatilor se va face conform planului de interviu.

In urma selectiei dosarului , numirea se face prin act administrativ al conducatorului unitatii si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificari si completari ulterioare .

Relatii suplimentare la sediul spitalului , birou RUNOS , persoana de contact ec. Diaconu Constanta, telefon 0237255087, e-mail runos@spitaldumbraveni.ro



DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata
(numele si toate prenumele din actul de identitate, precum si eventualele nume
anterioare), cetatean roman, fiul/fiica lui (numele si
prenumele tatalui) si
al/a
(numele si prenumele mamei), nascut/nascuta
la (ziua, luna, anul
in, (locul nasterii:
localitatea/judetul)
domiciliat/domiciliata in
(domiciliul din actul de identitate) , legitimat/legitimata
cu (felul, seria si
numarul actului de identitate), cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu
privire la falsul in declaratii, dupa luarea la cunostinta a continutului Ordonantei
de urgenta a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar si
deconspirarea Securitatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.
293/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, declar prin prezenta, pe
propria raspundere, ca am fost/nu am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al
acesteia, in sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanta de urgenta anterior mentionata.

.....
(data)

.....
(semnatura)

DECLARATIE

Subsemnatul(a) , , declar ca am luat cunostinta de drepturile mele conform legislatiei in materie de prelucrare de date cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si imi exprim consimtamantul pentru prelucrarea datelor prevazute in cererea de inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarati admisi, pe toata durata angajarii.

Refuzul acordarii consimtamantului atrage imposibilitatea participarii la selectie.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Mentionez ca sunt de acord cu afisarea numelui in lista cu rezultatele selectiei, publicata pe internet la adresa

Data

Semnatura

CERERE

pentru inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),, cu domiciliul in localitatea str. nr. ap., judetul, telefon, mobil, posesor/posesoare al/a C.I./seria nr., eliberata de la data de, va rog sa imi aprobatii depunerea dosarului pentru angajarea pe perioada determinata, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul Compartimentului

Dosarul de inscriere la selectie contine urmatoarele documente:

.....
.....
.....
.....

Data:
Semnatura

SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRAVENI
JUDETUL VRANCEA



Aprobat
MANAGER,
DR. COSTIN RAZVAN IONUT

0080

FISA POSTULUI

1. NUMELE SI PRENUMELE - **VACANT**
2. LOCUL DE MUNCA – SECTIA EXTERIOARA DUMITRESTI
3. DENUMIREA POSTULUI – MEDIC PRIMAR MEDICINA INTERNA
4. COMPARTIMENT – CRONICI(AFECTIUNI PSIHOSOMATICE) DUMITRESTI
5. CERINTELE POSTULUI – FACULTATEA DE MEDICINA

6. RELATII :
 - a) IERARHICE : este subordonat directorului medical
 - b) FUNCTIONALE : cu personalul din sectie
 - c) DE COLABORARE :cu personalul din celelalte compartimente functionale .

7. **ATRIBUTII DE SERVICIU :**
 - organizeaza si raspunde de intreaga activitate din sectie/compartiment , dupa cum urmeaza :
 - o raspunde de realizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale (indicatorii de utilizare a serviciilor medicale , indicatorii de calitate - Anexa la prezenta fisa de post) cu incadrarea acestora in limitele stabilite de Ordinul 1567/2007 cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - o asigura si raspunde de cunoasterea actelor normative care reglementeaza acordarea asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate ;
 - o verifica si raspunde de aplicarea corecta de catre personalul sectiei a prevederilor Contractului – Cadru si a Normelor privind conditiile acordarii asistentei medicale spitalicesti cu respectarea pachetului de servicii de baza pentru asigurati si a pachetului minim in cazul persoanelor cu asigurare facultativa ;
 - o la internare informeaza pacientul despre modul cum sunt furnizate serviciile medicale cu luarea consimtamantului obligatoriu si respectand

criteriile de internare prevazute in Contractul – Cadru (art.64) si Norme de aplicare ale acestuia ;

- organizeaza la inceputul programului de lucru raportul de garda in cadrul sectiei , analizand cu personalul de serviciu si luand masurile ce se impun cu privire la cazurile avute in intervalul de 24 de ore ;
- zilnic , respecta programul de vizita al pacientului ;
- programeaza activitatea medicului din subordine , a asistentului sef , a psihologului sau asistentului social , acolo unde este cazul ;
- coordoneaza si raspunde de intocmirea corecta a F.O.C.G , asigura si urmareste stabilirea diagnosticului , aplicarea corecta a medicatiilor terapeutice , controleaza efectuarea investigatiilor si stabileste momentul externarii bolnavului , cu respectarea prevederilor normelor medicale de aplicare a Contractului – Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale spitalicesti ;
- asigura consultatii medicale de specialitate elaborand cu medici ai altor sectii / compartimente , laboratoare din spital si de la alte unitati sanitare in scopul stabilirii cat mai corecte a diagnosticului pacientului si aplicarii diagnosticului corespunzator ;
- urmareste aplicarea corecta a ghidurilor terapeutice , a protocoalelor de practica medicala stabilite pe sectie/compartiment, fiind permanent preocupat de efectuarea unui management corect al sectiei/compartimentului , cu respectarea prevederilor legale referitoare la sumele contractate de spital cu CAS Vrancea ;
- sa completeze corect si la zi formulare utilizate in sistemul asigurarilor sociale de sanatate , respectiv cele privind evidente obligatorii , cele cu regim special si cele tipizate ;
- sa asigure utilizarea formularului de prescriptie medicala cu si fara contributie personala din sistemul asigurarilor sociale de sanatate , formular care este cu regim special , unic pe tara , sa furnizeze tratamentul adecvat si sa prescrie la externare medicamentele cu si fara contributie personala de care beneficiaza asiguratii , corespunzatoare D.C.I , informand in prealabil asiguratul despre tipul si efectele terapeutice ale medicamentelor pe care urmeaza sa i le prescrie ;
- sa asigure acordarea serviciilor medicale asiguratilor fara nici o discriminare folosind formele cele mai eficiente de tratament ;
- sa solicite la internare pacientului documente justificative care atesta calitatea de asigurat , documente stabilite in conformitate cu prevederile legale invigoare si in conditiile prevazute in Contractul – Cadru ;
- sa informeze medicul de familie al asiguratului sau dupa caz medicul de specialitate din ambulatoriu prin scrisoare medicala sau bilet de iesire din spital cu obligatia ca acesta sa contina explicit toate elementele prevazute in scrisoarea medicala transmisa direct sau prin intermediul asiguratului cu privire la diagnosticul stabilit , controalele , investigatiile ,

tratamentele efectuate si cu privire la alte informatii referitoare la starea de sanatate a asiguratului ;

- sa intocmeasca liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile , pentru eficientizarea serviciilor medicale ;
- raspunde de transmiterea datelor clinice la nivel de pacient institutiilor abilitate care trebuie sa fie codificate conform reglementarilor in vigoare ;
- sa acorde servicii medicale de urgenta necesare in situatia in care pacientul nu poate dovedi calitatea de asigurat , avand obligatia sa evalueze situatia medicala a pacientului si sa externeze pacientul daca starea de sanatate a acestuia nu mai reprezinta urgenta.La solicitarea pacientului care nu are calitatea de asigurat , se poate continua internarea cu suportarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale efectuate ;
- sa verifice biletele de internare in ceea ce priveste datele obligatorii pe care acestea trebuie sa le cuprinda potrivit prevederilor legale in vigoare ;
- raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale , nstrumentarului si intregului inventar al sectiei si face propuneri de dotare conform necesitatilor si normelor in vigoare ;
- raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati , a intimitatii si demnitatii acestora ;
- organizeaza , controleaza si raspunde de respectarea programului de lucru a personalului din subordine , de respectarea regulilor de odihna si servire a mesei pacientului si a programului de vizita de catre aparținători ;
- intocmeste rapoarte si informeaza conducerea spitalului asupra activitatii sectiei / compartimentului ;
- intocmeste strategii de dezvoltare pe termen mediu /lung a sectiei /compartimentului ;
- in cazul unor presupuse abateri disciplinare aparute in sectie /compartiment efectueaza o ancheta interna cu prezentarea concluziilor conducerii spitalului ;
- organizeaza , raspunde si respecta aducerea la cunostinta intregului personal al sectiei /compartimentului a Regulamentului de Organizare si Functionare al spitalului , Regulamentul Intern , a Codului Etic si a altor decizii ale conducerii cu implicatii asupra personalului din sectie/compartiment sau a raporturilor de munca a acestora ;
- intocmeste proiectul planului de achizitii publice pe sectie/compartiment;
- participa la elaborarea planului anual de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale pe sectii/compartimente ;
- intocmeste fisa postului pentru personalul din subordine ;

- urmareste cunoasterea si respectarea de catre intregul personal al sectiei/compartimentului a procedurilor medicale stabilite pe sectie/compartiment ;
- participa la organizarea asistentei medicale in caz de dezastre , epidemii si in alte situatii speciale ;
- participa la elaborarea planului de dezvoltare al spitalului ;
- face propuneri catre Consiliul Medical privind utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului tinand cont de necesitatile sectiei/comp;
- raspunde de activitatea desfasurata de personalul din subordine privind gestionarea deseurilor si prevenirea infectiilor nosocomiale;
- respecta juramantul lui HIPOCRATE in forma moderna adaptata de „ ASOCIATIA MEDICALA “ in cadrul declaratiei de la Geneva;
- raspunde de implementarea si raportarea indicatrilor programelor si subprogramelor de sanatate derulate la nivelul sectiei/comp. conform metodologiei elaborate de Ministerul Sanatatii dupa caz ;
- raspunde de crearea conditiilor necesare prestarii unor acte medicale de calitate de catre personalul medico-sanitar din sectie ;
- intocmeste necesarul de medicamente si materiale sanitare prin planul de achizitii intocmit la nivelul unitatii , urmareste si raspunde de asigurarea permanenta a stocurilor ;
- urmareste modul de aplicare a prevederilor legale in vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului si dispune masuri atunci cand se constata incalcarea acestora ;
- realizeaza evaluarea performantelor profesionale ale personalului din subordine ;
- propune planul de formare si perfectionare profesionala a personalului din subordine ;
- respecta prevederile legale privind incompatibilitatea si conflictul de interese ;
- urmareste gradul de satisfactie a pacientului punand la dispozitia acestuia chestionarele aferente ;
- face parte din comisiile de examinare a candidatilor care participa la concurs pe posturile vacante din sectii/compartimente ;
- raspunde de atributiunile specifice de aparare impotriva incendiilor;
- raspunde de atributiunile specifice de protectia mediului ;
- raspunde contraventional , material sau penal ,dupa caz pentru nerespectarea prevederilor legale si pentru daune produse sectiei /comp, unitatii prin orice acte contrare intereselor acestora ;
- raspunde de alte sarcini stabilite de conducerea unitatii ;
- protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi inecat ,cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/comp.de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de serviciul/comp.de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;

- obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta ,in conformitate cu protocolul de diagnostic si de definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;
- raspunde de depistarea si raportarea la timp infectiilor asociate asistentei medicale;
- consilierea pacientilor ,vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurilor de prevenire a transmiterii infectiilor ;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane,in special pacientilor ;
- solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesar si /sau conform ghidurilor /protocoalelor locale,cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor ,implementata in unitatea sanitara ;
- respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborata de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale,in conformitate cu legislatia in vigoare;
- dupa caz ,raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii pentru depistarea colonizarilor /infectiilor cu germeni multiplurezistenti ,in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitoriare a utilizarii antibioticelor si a antibioticoreistentei;
- comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologic la transferul pacientul sai in alta in alta sectie /alta unitate medicala ;
- face parte din colectivul de lucru pentru monitorizarea ,coordonarea si indrumarea metodologica cu privire la sistemele de control managerial /control intern.

Intocmit ,

Dr.Voineag Loredana Mioara

Director Medical

Am luat cunostinta si am primit un exemplar din fisa postului ,
 Data _____ Semnatura _____

TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post

specialitatea MEDICINĂ INTERNĂ

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Bronsita cronica. Emfizemul pulmonar. Bronhopneumopatia cronica obstructive (1)
2. Pneumoniile (1)
3. Astmul bronsic (1)
4. Abcesul pulmonar (1)
5. Cancerul bronhopulmonar (1)
6. Tuberculoza pulmonara a adultului (forme clinice, diagnostice, principii de tratament) (1)
7. Pleureziile (1)
8. Sindroamele mediastinale (1)
9. Alveolite fibrozante acute si cronice (1)
10. Insuficienta respiratorie (1)
11. Endocardita bacteriana subacuta (2)
12. Valvulopatii mitrale si aortice (2)
13. Tulburarile de ritm ale inimii (2)
14. Tulburarile de conducere ale inimii (2)
15. Pericarditele (2)
16. Miocardite si cardiomiopatii (2)
17. Cardiopatia ischemica (Angina pectorala stabila si instabila, infarctul miocardic acut) (2)

18. Edemul pulmonar acut cardiogen si noncardiogen (2)
19. Socul cardiogen (2)
20. Moartea subita cardiaca (2)
21. Cordul pulmonar cronic (2)
22. Insuficienta cardiaca congestive (5)
23. Tromboembolismul pulmonar (2)
24. Hipertensiunea arteriala esentiala si secundara (2)
25. Tromboflebitele (2)
26. Bolile aortei si arterelor periferice (2)
27. Glomerulonefrite acute, rapid progresive si cronice (4)
28. Sindromul nefrotic (4)
29. Nefropatii insterstitiale acute si cronice (4)
30. Litiaza renala. Infectiile urinare. Pielonefritele (4)
31. Insuficienta renala acuta (4)
32. Insuficienta renala cronica (4)
33. Rinichiul de sarcina (4)
34. Esofagita de reflux. Hernia hiatala (5)
35. Ulcerul gastric si duodenal (5)
36. Cancerul gastric (3)
37. Suferintele stomacului operat (3)
38. Colita ulceroasa si boala Crohn (3)
39. Cancerul colonului (3)
40. Cancerul rectal (3)
41. Hepatitele virale (3)
42. Hepatita cronica (6)
43. Cirozele hepatice (3)
44. Insuficienta hepatica si encefalopatia portalsistemica (7)
45. Litiaza biliara (3)
46. Icterele (3)

47. Pancreatite acute si cronice (3)
48. Cancerul de pancreas (3)
49. Hemoragiile digestive superioare (7)
50. Anemiile feriprive (8)
51. Anemiile megaloblastice (8)
52. Anemiile hemolitice (8)
53. Leucoza acuta (8)
54. Leucoza limfatica cronica (8)
55. Sindromul mieloproliferativ (leucoza mieloida cronica, policitemia vera, trombocitemia esentiala, metaplazia mieloida cu mieloscleroza) (8)
56. Limfoame maligne (8)
57. Sindroame hemoragipare, de cauza trombocitara, vasculara si prin tulburari de coagulare (8)
58. Diabetul zaharat (1)
59. Reumatismul articular acut (1)
60. Poliartrita reumatoida (9)
61. Artritele seronegative, artritele infectioase si prin microcristale (9)
62. Artrozele (9)
63. Sciatica vertebrala (9)
64. Colagenoze (lupus eritematos, sclerodermia, dermato-miozite, boala mixta de tesut conjunctiv (9)
65. Vasculite sistemice (9)
66. Intoxicatia acuta barbiturica (12)
67. Intoxicatia acuta cu compusi organo-fosforici (12)
68. Sindromul meningeal. Meningita acuta tuberculoasa, meningita acuta limfocitara benigna, meningita cerebrospinala meningococica (10)
69. Hipertiroidismul (6)
70. Diagnosticul pozitiv si diferential al comelor. Principii de tratament (11)
71. Aterogeneza si ateroscleroza (2)
72. Dislipidemiile (2)
73. Obezitatea (2)

II - III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile clinice se vor alege din tematica probei scrise de specialitate.

IV. PROBA PRACTICA

1. Examen clinic complet si intocmirea foilor de observatie.
2. Prezentarea de cazuri clinice.
3. Interpretarea examenului radiologic in afectiunile prevazute pe aparate si sisteme.
4. Interpretarea rezultatelor de la explorarile functionale respiratorii (spirometrie si determinarea gazelor sanguine).
5. Interpretarea unei electrocardiograme:
 - stabilizarea axului electric si modificarile patologice
 - hipertrofiile atriale si ventriculare
 - modificarile electrocardiogramei in cardiopatia ischemica, cardiomiopatii
 - diagnosticul electrocardiografic in cordul pulmonar cronic
 - tulburarile de ritm cardiac
 - tulburarile de conducere
 - indicatiile, tehnica si interpretarea probei de efort
6. Interpretarea principalelor date ecocardiografice prevazuta in tematica
7. Interpretarea datelor de ecografie abdominala
8. Toracenteza
9. Paracenteza
10. Interpretarea rezultatelor hiperglicemiei provocate.
11. Interpretarea oscilometriei.
12. Interpretarea medulogramei.

13. Interpretarea rezultatului biopsiei hepatice, renale.
14. Interpretarea rezultatelor endoscopice (bronhoscopie, colonoscopie, rectoscopie).
15. Interpretarea rezultatelor investigațiilor radioizotopice prevăzute în tematică.
16. Interpretarea rezultatului fundului de ochi.
17. Interpretarea rezultatelor analizei lichidului cefalorahidian.
18. Tehnicile de resuscitare cardiorespiratorie.
19. Defibrilarea și cardioversia.
20. Interpretarea rezultatelor examenului bacteriologic (sputa, urina, bila, lichid pleural, lichid peritoneal, cefalorahidian, sange).
21. Tehnica efectuării examenului bacteriologic direct, în urgențe, din produse patologice.
22. Interpretarea rezultatelor examenelor din sângele periferic și măduva pentru principalele afecțiuni hematologice prevăzute în tematică (anemii, leucoze acute și cronice, sindroame mieloproliferative și limfoproliferative, sindroame hemoragice).
23. Interpretarea datelor de explorare funcțională renală, hepatică, pancreatică.
24. Interpretarea rezultatelor determinării echilibrului acidobazic și hidroelectrolitic.

BIBLIOGRAFIE

1. Medicină Internă - L. Gherasim, vol.1 ed. a II-a, Ed. Medicală 2001
2. Medicină Internă - L. Gherasim, vol.2 ed. I, Ed. Medicală 1996
3. Medicină Internă - L. Gherasim, vol.3 ed. I, Ed. Medicală 1998
4. Medicină Internă - L. Gherasim, vol.4, Ed. Medicală 2002
5. Ghid de Practică Medicală - vol.1, Ed. Infomedica 1999
6. Ghid de Practică Medicală - vol. 2, Ed. Infomedica 2001
7. Tratat de Gastroenterologie - M. Grigorescu, O. Pascu, Ed. Tehnică, 1996
8. Hematologie - D. Mut Popescu, Ed. Medicală 1998
9. Compendiu de Reumatologie - E. Popescu, R. Ionescu, Ed. Tehnică, ed. a III-a, 1999
10. Boli Infecțioase - M. Chiotan, Ed. Național 1998
11. Neurologie - C. Popa, Ed. Național 1997

2

12. G. Mogoş - Intoxicații acute. Diagnostic. Tratament, Ed. Med., 1981

PLAN DE INTERVIU

Locul de desfasurare a interviului

Data si ora de desfasurare a interviului

Nr.crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Abilitatile de comunicare	
2	Capacitatea de analiza si sinteza	
3	Abilitati impuse de functie	
4	Motivatia candidatului	
5	Comportamentul in situatiile de criza	

Comisia de selectie :